

Uchwała nr. 1/08/2022 z dnia 25 sierpnia 2022 r. Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

Regulamin pracy Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy przyjęty 25 sierpnia 2022 r.

na podstawie § 9 Statutu Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 264/LIV/14 Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy (z późn. zm), członkowie Rady Seniorów Dzielnicy Ochota, powołani Uchwałą nr 4188/2018 Zarządu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 16 maja 2018 r., przyjmują Regulamin Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Ochota.

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Seniorów Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie statutu przyjętego uchwałą Nr 264/LIV/14 Rady Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z dnia 12 listopada 2014r.(z późn. zm).
2. Rada w swoich działaniach kieruje się dobrem osób starszych.
3. Niniejszy regulamin pracy określa strukturę oraz organizację pracy Rady.
4. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
5. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał Rady zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
6. Strategicznymi partnerami przy realizacji zadań Rady są: Warszawska Rada Seniorów, funkcjonujące rady seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy, Rada Programu Warszawa Przyjazna Seniorom oraz warszawskie i ogólnopolskie organizacje działające na rzecz aktywizacji seniorów i budowy społeczeństwa obywatelskiego.

II. Zadania Rady

Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w zakresie:

1. projektów aktów wydawanych przez organy dzielnicy Ochota oraz inne organy m.st. Warszawy, dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
2. integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
3. monitorowania potrzeb ochockich oraz warszawskich seniorów, występowania z propozycjami rozwiązań prawnych oraz wydawania opinii i formułowania wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
4. występowania z inicjatywami likwidacji wszelkich barier ograniczających bezpieczne funkcjonowanie osób starszych, niepełnosprawnych i chorych;
5. rozwijania idei społeczeństwa obywatelskiego;
6. współpracy z Warszawską Radą Seniorów oraz dzielnicowymi radami seniorów i uczestnictwa w spotkaniach na terenie dzielnic;
7. informowania opinii publicznej o działalności rad seniorów przy wykorzystaniu w tym celu kontaktów z mediami;

8. promowania aktywnego stylu życia wśród seniorów;
9. przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, przemocy i wykluczenia ze szczególnym uwzględnieniem osób przebywających w domach pomocy społecznej, domach dziennego pobytu oraz zakładach opiekuńczo-leczniczych;
10. współpracy z radami seniorów z innych miast w kraju i zagranicą;
11. podejmowania działań umożliwiających seniorom z dzielnicy Ochota kontakt z Warszawską Radą Seniorów w sprawach wykraczających poza kompetencje rad seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy;
12. występowania z wnioskiem do Prezydenta m.st. Warszawy o nadawanie wyróżniającym się seniorom, organizacjom seniorskim i osobom pracującym na rzecz osób starszych i potrzebujących odznak i wyróżnień będących w gestii Prezydenta m.st. Warszawy oraz przyznawania wyróżnienia osobom, instytucjom i organizacjom, które poprzez swoje działania pomagają osobom starszym i potrzebującym;
13. podejmowania patronatów i udzielania poparcia organizacjom, inicjatywom i działaniom służącym poprawie dobrostanu seniorów.

III. Struktura Rady

Członkowie Rady

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Zarząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
2. Do zadań członków Rady należy:
 - 1) czynny i aktywny udział w pracach zespołów roboczych oraz posiedzeniach Rady,
 - 2) zgłaszanie propozycji zadań do rocznych planów pracy Rady
 - 3) przygotowywanie rocznych planów pracy, nie później niż do końca I kwartału roku kalendarzowego,
 - 4) zgłaszanie tematów kolejnych posiedzeń,
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, nie później niż do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego,
 - 6) reprezentowanie podmiotu, który wskazał członka Rady,
 - 7) nawiązywanie kontaktów z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Radą,
 - 8) wyznaczenie przedstawicieli do współpracy z podmiotami strategicznymi, w tym w szczególności do Warszawskiej Rady Seniorów.

Przewodniczący Rady

1. Przewodnicząca/-y Rady oraz I i II Wiceprzewodniczące/-y wybierani są spośród członków Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - 2) przygotowywanie zakresu tematycznego posiedzeń Rady,
 - 3) zatwierdzanie protokołów, sprawozdań, uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń przyjętych w trakcie posiedzeń Rady,

- 4) zgłaszanie propozycji zadań Rady wymagających zapewnienia środków finansowych ze strony Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy,
- 5) zatwierdzanie i przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu na posiedzeniach Rady,
- 6) reprezentowanie oraz wyrażanie stanowisk w bieżących kontaktach na zewnątrz, nie wymagających delegacji wszystkich członków Rady,
- 7) współpraca w kwestiach organizacyjno-biurowych z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Funduszy Europejskich Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

IV. Organizacja pracy Rady

Posiedzenia Rady.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Terminy spotkań ustalane są z wyprzedzeniem miesięcznym. Informacja przypominająca o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad, przekazywana jest członkom Rady drogą telefoniczną lub/i elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie tego terminu.
3. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną lub w formie papierowej, na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu do 3 dni. Wersja papierowa dokumentów będzie dostępna w Wydziale Komunikacji Społecznej i Funduszy Europejskich Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego lub osobę pełniącą jego obowiązki, zamieszczany jest do publicznej wiadomości na stronie Internetowej Urzędu Dzielnicy Ochota www.ochota.um.warszawa.pl
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Rady lub osobę pełniącą jego obowiązki.
6. Posiedzenia są otwarte dla osób niebędących członkami Rady, bez prawa zabierania głosu.
7. Z inicjatywy członków Rady mogą być zapraszane na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady, z prawem zabierania głosu.
8. Członkowie podejmują decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. Prawomocne podjęcie uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń z posiedzeń Rady wymaga udziału minimum 50% członków Rady.

Zespoły robocze, eksperci.

1. Do realizacji zadań powoływane mogą być przez Radę zespoły robocze oraz zapraszani eksperci.

V. Współpraca z Urzędem Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

1. Do współpracy z Radą wyznaczone są: Wydział Komunikacji Społecznej i Funduszy Europejskich Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy oraz Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
2. Wydział Komunikacji Społecznej i Funduszy Europejskich Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy zapewnia obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy współpracuje w zakresie wynikającym z realizowanych zadań.
3. Do szczególnych kwestii w ramach współpracy należy:
 - 1) dbałość o zgodność formalno-prawną kadencji i składu członków ze statutem Rady,
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowo-technicznych dla posiedzeń Rady,
 - 3) terminowe przekazywanie informacji o posiedzeniach do wszystkich członków Rady,
 - 4) przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu przez Radę,
 - 5) informowanie o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 6) przekazywanie korespondencji adresowanej do Rady, wpływającej do Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy oraz na adres poczty elektronicznej ochota.seniorzy@um.warszawa.pl
 - 7) umieszczanie informacji o działalności Rady na stronie internetowej www.ochota.um.warszawa.pl
 - 8) gromadzenie dokumentacji związanej z działalnością Rady, w tym protokołów i list obecności z posiedzeń Rady,
 - 9) uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

VI. Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie pracy, w drodze uchwały, podejmuje członkowie Rady kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Data i miejsce przyjęcia: 25 sierpnia 2022 r., Warszawa