

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie koordynowania Projektu „Szacunek i pomoc” adresowanego do środowisk kombatanckich z terenu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy**

Zamawiający – **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ochota** w imieniu, którego postępowanie prowadzi Burmistrz Dzielnicy Ochota Dorota Stegienka  
Adres: 02-021 Warszawa, ul. Grójecka 17a  
REGON: 015259640, NIP: 525-22-48-481

Zaprasza do złożenia ofert na:

**koordynowanie Projektu „Szacunek i pomoc” w okresie od dnia podpisania umowy (styczeń 2023 roku) – do dnia 15 grudnia 2023 roku.**

### Opis przedmiotu zamówienia

Projekt „Szacunek i pomoc” adresowany jest do ochockich środowisk kombatanckich i ma na celu wspieranie realizacji ich działań oraz pomoc w realizacji zadań, w szczególności związanych z upamiętnianiem wydarzeń z okresu II Wojny Światowej.

### 1. Zakres zadań osoby realizującej zamówienie.

Zadaniem koordynatora projektu będzie:

- współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, organizacjami pozarządowymi oraz wolontariuszami opiekującymi się kombatanami,
- współpraca z ochockimi środowiskami kombatanckimi w przygotowaniu obchodów rocznic upamiętniających wydarzenia z okresu II Wojny Światowej,
- współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota w przygotowywaniu i realizacji projektów wspierających działania na rzecz ochockich środowisk kombatanckich,
- przygotowywanie listy potrzeb środowiska kombatanatów, które mogą być zaspokojone poprzez struktury Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy oraz jednostki pomocnicze,
- współpraca z innymi podmiotami sektora publicznego i pozarządowego w realizacji zadania.

### 2. Miejsce realizacji zamówienia

Koordynator projektu będzie wykonywał zadanie:

- w siedzibie Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy przy ul. Białobrzaskiej 26, gdzie do dyspozycji będzie miał stanowisko biurowe wyposażone w komputer (z niezbędnym oprogramowaniem oraz dostępem do internetu), telefon, drukarkę, skaner oraz niezbędne materiały piśmiennie – biurowe,
- na terenie m.st. Warszawy kontaktując się z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami oraz instytucjami wspomagającymi kombatanatów,
- wykonywanie zadania pod nadzorem merytorycznym sprawowanym przez Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota Urzędu m.st. Warszawy.

**3. Wymiar czasu pracy osoby realizującej zamówienie:** czas pracy nie może przekraczać w miesiącach styczeń i grudzień po 80 godzin zegarowych miesięcznie, a w pozostałych miesiącach po 150 godzin zegarowych miesięcznie. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w dniach i godzinach ustalonych z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota (w zależności od potrzeb organizacyjnych również w soboty i niedzielę).

**4. Okres realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy (styczeń 2023 roku) – do 15 grudnia 2023 roku.

**Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:**

Osoba pełniąca funkcję koordynatora projektu „Szacunek i pomoc” musi posiadać:

- wykształcenie co najmniej średnie ogólnokształcące,
- wiedzę historyczną dotyczącą II wojny światowej,
- wiedzę na temat ochockich organizacji kombatanckich,
- wiedzę na temat instytucji i miejsc pomocy dedykowanych kombatantom oraz osobom starszym,
- doświadczenie w pracy z seniorami/ kombatantami,
- umiejętności pracy oraz współpracy z osobami starszymi,
- zdolności organizacyjno – koordynacyjne (organizacja spotkań, konferencji, wydarzeń),
- umiejętności samodzielnego działania (indywidualne zarządzanie czasem i zadaniami),
- wysoką kulturę osobistą.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia „wykształcenie osoby realizującej zamówienie” oraz dokumentu/dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z seniorami/kombatantami (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**Kryteria oceny oferty:**

- **cena – 70 % (70 pkt)\*** - ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za godzinę realizacji zamówienia wskazanej w „formularzu oferty” stanowiącym Załącznik Nr 2 zapytania ofertowego,
- **posiadane doświadczenie - 30% (30 pkt) \*\*** - udokumentowane zaświadczeniem, referencjami lub świadectwem pracy,

*\* Zasady oceny oferty dla kryterium ceny (C)*

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>ob</sub>** – oznacza cenę brutto badanej oferty

**\*\*przez „posiadane doświadczenie” rozumie się pracę z seniorami/ kombatantami:**

- przez okres do od 18 - do 24 m-cy – 10 pkt

- przez okres od 25 -36 m-cy - 20 pkt.

- przez okres powyżej 36 m-cy -30 pkt

**Istotne warunki zamówienia:**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostaną uznane oferty z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana z najkorzystniejszą.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### Opis sposobu przygotowania oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie „*wykształcenie osoby realizującej zamówienie*” – załącznik nr 1
- 2) wypełniony i podpisany przez wykonawcę „*formularz oferty*” – stanowiący załącznik nr 2
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z seniorami/kombatantami (zaświadczenie, referencje lub świadectwo pracy).

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

### Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami należy: **dostarczyć do dnia 22 grudnia 2022 r. do godz. 15:00** do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota Urzędu m.st. Warszawy, przy ul. Białobrzeskiej 26, 02-365 Warszawa (liczy się data dostarczenia pod wyżej wskazany adres, a nie data stempla pocztowego) od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00 **w następujący sposób:**

- osobiście (do pokoju nr 107),
- elektronicznie – z podpisem elektronicznym na adres e-mail: [ochota.pomocspoleczna@um.warszawa.pl](mailto:ochota.pomocspoleczna@um.warszawa.pl)
- za pomocą operatora pocztowego.

**Warunki płatności:** płatność za usługę będzie dokonywana w systemie miesięcznym na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin przez Wykonawcę. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, potwierdzonego przez Zleceniodawcę, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z umową, w następujących terminach:

- rachunki, które wpłyną do Biura Księgowości i Kontrasygnaty do dnia 3 danego miesiąca wypłacone będą 12 dnia danego miesiąca,
- rachunki, które wpłyną do Biura Księgowości i Kontrasygnaty od 4 do 11 dnia danego miesiąca wypłacone będą 20 dnia danego miesiąca,
- rachunki, które wpłyną do Biura Księgowości i Kontrasygnaty po 11 dniu danego miesiąca wypłacone będą 12 dnia miesiąca następnego.

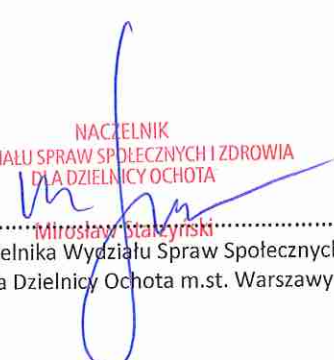
**Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:** Irmina Justyna Wójcik, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota Urzędu m.st. Warszawy, tel. (22) 39-44-871 (872), e-mail: [Iwojcik@um.warszawa.pl](mailto:Iwojcik@um.warszawa.pl) lub [ochota.pomocspoleczna@um.warszawa.pl](mailto:ochota.pomocspoleczna@um.warszawa.pl)

O wynikach ofert Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.**

Warszawa, dnia 13 grudnia 2022 r.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA  
DLA DZIELNICY OCHOTA

  
.....  
Mirusław Stalczynski  
podpis Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych  
i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - oświadczenia „*wykształcenie osoby realizującej zamówienie*”
- Załącznik nr 2 - „*formularz oferty*”
- Załącznik nr 3 - *klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych*

