

pieczęć zamawiającego

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Organizacji wyjazdu o charakterze szkoleniowym pn. "XVII Ochocka Jesienna Szkoła Profilaktyki" w formie wykładów i warsztatów, w tym:

Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ochota, w imieniu którego postępowanie prowadzi Burmistrz Dzielnicy Ochota Dorota Stegienka.

Adres: 02-021 Warszawa, ul. Grójecka 17a,

Tel. 22 578 34 58 fax 22 668 84 84

Regon: 015259640, NIP: 525-22-48-481

Zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja wyjazdu o charakterze szkoleniowym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pn. "XVII Ochocka Jesienna Szkoła Profilaktyki" w formie wykładów i warsztatów, w tym:

- 1) 3 dniowy pobyt grupy maksymalnie 56-osobowej (osoby dorosłe, m.in.: pracownicy placówek oświatowych, organizacji pozarządowych, innych jednostek i podmiotów), dla której zostanie przeprowadzone szkolenie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 2) Zapewnienie noclegu:
 - a) Zapewnienie 2 noclegów dla ok. 56 osób – pokoje noclegowe 1 i 2-osobowe usytuowane będą w jednym budynku;
 - b) Zapewnienie każdej osobie oddzielnego łóżka (możliwość dostawek w pokojach), wszystkie pokoje z oknami oraz z łazienkami.
- 3) Wynajęcie sali konferencyjnej i 1-2 sal szkoleniowych przeznaczonych do realizacji warsztatów, na 3 dni wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj.: projektor i ekran lub TV plazmowy, flipchart, papier i flamastry, łącze internetowe (darmowe Wi-Fi) oraz nagłośnienie (w tym: 2 mikrofony bezprzewodowe).
- 4) Transport maksymalnie 56-ściu osób klimatyzowanym i w pełni sprawnym pojazdem, z Warszawy Ochota do docelowego miejsca szkolenia, odległego od Warszawy ok. 100-200 km oraz powrót z miejsca szkolenia do Warszawy. Wyjazd ok. godz. 8.30, powrót do Warszawy ok. godz. 18.00.
- 5) Przeprowadzenie części merytorycznej, ok. 6 h dydaktycznych dziennie, w tym:
 - a) Przygotowanie planu wyjazdu szkoleniowego.
 - b) Prezentacja działań profilaktycznych przez specjalistów, które realizowano m.in. w placówkach oświatowych.
 - c) Szkolenia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w kontekście m.in. przeciwdziałania skutkom emocjonalnym i poznawczym, wynikającym z izolacji podczas pandemii oraz uzależnieniom behawioralnym u dzieci i młodzieży.
 - d) Realizacja szkolenia w formie wykładowej oraz warsztatowej.
- 6) Zapewnienie pakietu materiałów merytorycznych pod kątem promocji zdrowia psychicznego, dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 7) Zagospodarowanie czasu wolnego podczas drugiego dnia pobytu po obiedzie lub spotkanie z realizatorem nowatorskiego programu z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy, w placówkach oświatowych.

8) zapewnienie wyżywienia podczas całego pobytu, w tym:

Dzień I:

- a) obiad serwowany do stołu: zupa – do wyboru dwa rodzaje zup: wegetariańska i mięsna, II danie – do wyboru dwa rodzaje dań: wegetariańskie i mięsne, napoje i deser;
- b) uroczysta kolacja integracyjna w formie bufetu;
- c) dwie przerwy kawowe podczas szkolenia (kawa, herbata, mleko, drobne przekąski tj. ciastka, świeże owoce);
- d) dostęp do kawy i herbaty oraz wody podczas pobytu na miejscu szkolenia.

Dzień II: wyżywienie całodniowe:

- a) śniadanie w formie bufetu;
- b) obiad serwowany do stołu: zupa – do wyboru dwa rodzaje zupy: wegetariańska i mięsna, II danie – do wyboru dwa rodzaje dań: wegetariańska i mięsna, napoje i deser;
- c) kolacja w formie bufetu;
- d) dwie przerwy kawowe podczas szkolenia (kawa, herbata, mleko, drobne przekąski tj. ciastka, świeże owoce);
- e) dostęp do kawy i herbaty oraz wody przez cały dzień.

Dzień III:

- a) śniadanie w formie bufetu;
- b) obiad serwowany do stołu: zupa – do wyboru dwa rodzaje zupy: wegetariańska i mięsna, II danie – do wyboru dwa rodzaje dań: wegetariańskie i mięsne, napoje i deser;
- c) przerwa kawowa podczas szkolenia (kawa, herbata, mleko, drobne przekąski tj. ciastka, świeże owoce);
- e) dostęp do kawy i herbaty przez cały pobyt na miejscu.

9) szczegóły godzin podawania posiłków zostaną uzgodnione przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Termin realizacji zadania: miesiąc wrzesień/październik 2022r.

3. Miejsce realizacji zadania: 100-200 km od Warszawy.

4. Warunki płatności: Przelew nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od jej wystawienia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z umową.

5. Opis wymagań: Osoby realizujące zadanie powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie wymaganym w zapytaniu.

6. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz szczegółowy załączony do zapytania ofertowego – Załącznik Nr 1;
- wypełniony formularz skrócony, załączony do zapytania ofertowego – Załącznik Nr 2;
- wypełnione wykazy – Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4.
- pozostałe wymagane dokumenty, wskazane w zapytaniu.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe.

Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryterium: cena – waga 60%.

Cena – cena ofertowa brutto za wykonanie/udzielenie całego przedmiotu zamówienia.

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji działań profilaktycznych obejmujących przedmiot zamówienia – waga 20%.

Lp.	Liczba organizowanych działań profilaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.	Liczba przyznanych punktów
1	Wykonawca wykonał od 5 do 10 działań	10 pkt.
2	Wykonawca wykonał 11 i więcej działań	20 pkt.

3) Kryterium: doświadczenie osoby/ osób (trenerów) prowadzących szkolenia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia: waga 20%.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, przy czym punkty przyznane poszczególnym osobom prowadzącym zajęcia zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę trenerów zgłoszonych do realizacji szkolenia.

Lp.	Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.	Liczba przyznanych punktów
1	100 -150 godzin	5 pkt
2	151 – 200 godzin	15 pkt
3	powyżej 200 godzin	20 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru:

$$K=KC + KDw + KDt$$

K – liczba punktów

KC – kryterium cenowe

KDw – kryterium doświadczenie wykonawcy

KDt – kryterium doświadczenie trenera/osoby prowadzącej szkolenie

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 7 i odpowiada wszystkim wymaganiom ogłoszenia.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

8. Obliczenie ceny i weryfikacja ofert:

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie całego przedmiotu zamówienia, w tym cenę brutto za 1 uczestnika szkolenia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Weryfikacji złożonych ofert dokona Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota.
- 6) O wynikach oceny ofert Zamawiający poinformuje oferentów drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.

9. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z dopiskiem „**Organizacja wyjazdu o charakterze szkoleniowym pn. XVII Ochocka Jesienna Szkoła Profilaktyki**” można złożyć:

- osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia dla Urzędu Dzielnicy Ochota; ul. Białobrzeska 26, 02-365 Warszawa do 06.07.2022r. do godz. 10.00.;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: bwrzesien@um.warszawa.pl ;
- za pomocą operatora pocztowego.

Oferty, które nie spełnią wskazanych powyżej warunków oraz są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Beata Wrzesień, tel. 22 4439876, e-mail bwrzesien@um.warszawa.pl,

11. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Warszawa, dnia 28.06.2022r.

Podpis naczelnika wydziału

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz szczegółowy oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz skrócony oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz – doświadczenie w organizacji działań profilaktycznych
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz – doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.