

**Regulamin konkursu na projekt dwóch murali
upamiętniających obronę Reduty Ordona na elewacjach szczytowych
kamienicy al. Bohaterów Września 19**

Wartość konkursu nie przekracza kwoty 130 000 zł

Warszawa, styczeń 2022

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	6
ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	7
ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE	10
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	12
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	13
ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	15

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Zamawiającym w konkursie** (zwanym również Zamawiającym lub Organizatorem) jest **Zarząd Dzielnicy Ochota**, ul. Grójecka 17A, 02-021 Warszawa.
- 1.2. **Siedzibą Zamawiającego** jest:
Urząd Dzielnicy Ochota, ul. Grójecka 17A, 02-021 Warszawa.
- 1.3. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Sekretarz Sądu Konkursowego Massimiliano Barca**.
- 1.4. Informacje o Konkursie będą zamieszczane na stronie konkursowej pod adresem:
<http://ochota.um.warszawa.pl/konkursRedutaOrdon>, dalej zwaną *Stroną Konkursu*.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Kodeks cywilny. Konkurs nie jest prowadzony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne oraz zaproszenie do negocjacji autora lub autorów wybranej pracy konkursowej (lub prac konkursowych) w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (prac konkursowych).
- 2.2. Konkurs jest jednoetapowy i nieograniczony.
- 2.3. Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.4. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.5. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie prac konkursowych może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie prac, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.

Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
- 2.6. Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich uczestników konkursu za pośrednictwem strony internetowej Konkursu.
- 2.7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.

2.8. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.

2.9. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

3.1. W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Regulamin konkursu, zmiany i wyjaśnienia Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z konkursem dostępne są na Stronie Konkursu.

3.2. Pytania do Regulaminu konkursu, wnioski i informacje należy przysyłać drogą mailową na adres konkursRedutaOrdona@um.warszawa.pl. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Termin składania prac: do **15.03.2022 r., do godz. 16.00**. Prace należy składać w Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Dzielnicy Ochota, ul. Grójecka 17A, 02-021 Warszawa, lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu do Urzędu Dzielnicy).

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zamawiającego w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja	Funkcja
Dorota Stegienka	Burmistrz Dzielnicy	Przewodniczący
Sławomir Umiński	Zastępca Burmistrza Dzielnicy	Wiceprzewodniczący
Krzysztof Wojciechowski	Przewodniczący Rady Dzielnicy	Sędzia
Barbara Laszczkowska	Przewodnicząca Komisji Kultury Rady Dzielnicy	Sędzia
Marcin Zabłocki	Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa	Sędzia
Michał Krasucki	Dyrektor Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków	Sędzia
Andrzej Nowacki	Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego	Sędzia
Jan Kasprzyk	Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych	Sędzia
Tomasz Lec	Komitet Zachowania Reduty Ordona	Sędzia
Artur Nadolski	Komitet Zachowania Reduty Ordona	Sędzia
Maria Kiesner	Akademia Pedagogiki Specjalnej	Sędzia

Maria Piątek	Spółeczna Akademia Nauk	Sędzia referent
---------------------	-------------------------	-----------------

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Zamawiający na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu.

5.3. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- opiniowanie i inicjowanie zmian w regulaminie konkursu,
- udzielanie wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
- ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- ocena prac konkursowych,
- wyłonienie najlepszych prac konkursowych,
- przedstawienie Zamawiającemu oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.

5.4. Ramowe zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1460/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22 października 2015 r., z wyłączeniem przepisów odnoszących się do ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest projekt dwóch murali, czyli wielkoformatowych malowideł ściennych, upamiętniających obronę Reduty Ordona na elewacjach szczytowych – elewacja północna i elewacja południowa – kamienicy pod adresem al. Bohaterów Września 19 w Warszawie.
- 1.2. Obszar opracowania konkursowego znajduje się w Warszawie w Dzielnicy Ochota na działce ewidencyjnej nr 13 z obrębem 2-03-02. Obszar opracowania sąsiaduje z wpisanym do rejestru zabytków decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1256/2016 miejscem walki stoczonej 6 września 1831 roku w czasie powstania listopadowego (29 listopada 1830 – październik 1831) wraz z relikwiami umocnienia obronnego – dzieła fortyfikacyjnego nr 54.
- 1.3. Tematyką muralu jest obrona Reduty Ordona, która miała miejsce 6 września 1831 roku w sąsiedztwie obszaru opracowania.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia ściany południowej z zakresu umowy na usługę wykonywaną na podstawie wybranej pracy konkursowej. Projekt murali powinien więc umożliwiać wyłączenie ściany południowej z realizacji bez istotnych konsekwencji funkcjonalnych i kompozycyjnych dla projektu muralu na ścianie północnej.
- 1.5. Szczegółowe zapisy dotyczące opisu przedmiotu konkursu oraz wytycznych Zamawiającego znajdują się w Załączniku Z2.1, szkic elewacji północnej i szkic elewacji południowej znajduje się w Załączniku Z2.2, lokalizacja budynku w terenie w Załączniku Z2.3, a zdjęcia ściany północnej i ściany południowej w Załączniku Z2.4.

ROZDZIAŁ III

OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie.

2. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH PRAC KONKURSOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania pracy konkursowej przez dwóch lub więcej uczestników konkursu z zachowaniem następujących warunków:

- 2.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (wg wzoru określonego w Załączniku nr 1.2) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.
- 2.2. Praca konkursowa musi zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich uczestników konkursu.
- 2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. PRAWA AUTORSKIE

- 3.1. Uczestnik w ramach nagrody otrzymanej w konkursie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Zamawiającego oraz publikacji utworu, tj. w szczególności:
 - umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji online;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji;
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - użyczenie.

- 3.2. W celu przekazania majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 3.1 Uczestnik zobowiązany jest przed wypłaceniem nagrody pieniężnej podpisać z Zamawiającym stosowną umowę o przekazaniu tych praw. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej.
- 3.3. Do czasu podpisania umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, w celu wykorzystania nagrodzonych prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem tej umowy, Uczestnicy udzielają Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, z prawem do udzielania sublicencji, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 3.1. Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Złożenie pracy w konkursie jest równoznaczne z udzieleniem tej licencji przez Uczestnika.
- 3.4. Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, które nie otrzymały nagród, musi zwrócić się do autorów tych prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.
- 3.5. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 3.6. Uczestnik oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestnika o zgłoszeniu takich roszczeń, a Uczestnik:
 - przejmie wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

4. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 4.1. Po zaproszeniu do negocjacji Uczestnika konkursu (Wykonawcy), którego praca uznana zostanie za najlepszą, Zamawiający będzie wymagał opisanych niżej dokumentów i wykazów:
 - 4.1.1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4.1.2. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - 4.1.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.2. Zamawiający może zdecydować o realizacji dwóch prac konkursowych, w szczególności jeżeli taka będzie rekomendacja Sądu Konkursowego. W takim wypadku do negocjacji umowy w sprawie

wykonania usługi dotyczącej muralu na ścianie północnej zostanie zaproszony Uczestnik konkursu, którego praca została uznana za najlepszą. Do negocjacji umowy w sprawie wykonania usługi dotyczącej muralu na ścianie południowej zostanie zaproszony Uczestnik konkursu, którego praca otrzymała kolejną najwyższą ocenę.

- 4.3. Zamówienie będzie udzielone przez Miasto Stołeczne Warszawę, w imieniu którego będzie działał Zarząd Dzielnicy Ochota.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego oraz Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 4.6. Jeżeli negocjacje prowadzone z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy, **zamawiający może zaprosić do negocjacji uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzyma kolejną najwyższą ocenę.**
- 4.7. W szczególności w zakres umowy wejdzie:
 - uszczegółowienie pracy konkursowej, z uwzględnieniem zaleceń sądu konkursowego i Zamawiającego,
 - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim,
 - nadzór autorski nad realizacją utworu (murali),
 - przeniesienie na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz dokumentacji projektowej,
 - termin wykonania usługi i jej cena.
- 4.8. Planowany termin zaproszenia do negocjacji: 1 miesiąc od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 4.9. Orientacyjny termin realizacji usługi: **do 30 czerwca 2022, z wyjątkiem nadzoru autorskiego nad realizacją murali, których wykonanie ma zostać zakończone nie później niż do 31 sierpnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.2. Na pracę konkursową składa się: część graficzna – projekt murali oraz wizualizacja murali; część opisowa (maksimum 3600 znaków) – opis pracy oraz opis materiałów koniecznych do realizacji murali.
- 1.3. Pracę konkursową składa się w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pamięci flash: część graficzna w formacie PDF lub TIF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, część opisowa w formacie pdf. Ponadto do pracy należy dołączyć wydruk projektów murali w formacie A3 dla każdego muralu oraz wydruk części opisowej w formacie A4.
- 1.4. Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej oraz wydruk:
 - muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową,
 - są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem,
 - w przypadku, gdy praca konkursowa zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do pracy konkursowej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik musi spełniać wyżej wymienione wymagania wynikające z konieczności zachowania anonimowości prac konkursowych.

MATERIAŁY WYKRACZAJĄCE POZA ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

2. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Pracę konkursową należy oznaczyć kodem. Do pracy należy dołączyć w zaklejonej kopercie kartę identyfikacyjną, której wzór określono w Załączniku Z.1.1.

3. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca regulaminowi konkursu lub złożona po terminie.
- 3.2. Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.

3.3. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:
 - 1.1.1. Wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
 - 1.1.2. Sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych,
 - 1.1.3. Przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - 1.1.4. Przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - 1.1.5. Przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Sekretarz Sądu Konkursowego dokona deanonimizacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 1.5. O miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników, a jednocześnie opublikuje odpowiednie informacje na Stronie Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Kryteria oceny pracy konkursowej
Walory artystyczne
Atrakcyjność projektu
Zgodność z wytycznymi Zamawiającego

- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Kryteria będą rozpatrywane całościowo, a łączna suma punktów zdecyduje o ocenie.
- 2.3. Każda praca zostanie oceniona punktowo w przedziale od 0 do 100 pkt.
- 2.4. Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
- 2.5. **Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
- 2.6. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które, po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie lub, w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych (z zastrzeżeniem pkt 2.5 Rozdziału V). Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy.
- 1.2. Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród i wyróżnień:
 - I nagroda** pieniężna w wysokości 15 000 zł
oraz zaproszenie do negocjacji
 - II nagroda** pieniężna w wysokości 7 000 zł
 - III nagroda** pieniężna w wysokości 3 000 zł
- 1.3. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.
- 1.4. Sąd Konkursowy może ograniczyć liczbę nagród, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Kierownik zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac (w tym wprowadzenia wyróżnień), przy czym łączna kwota dla poszczególnych nagród i wyróżnień (tj. 25 000 zł) nie ulegnie zmniejszeniu.
- 1.5. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach kwoty przyznanej na całość nagród.
- 1.6. Nagrody pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni i nie później niż 3 miesiące od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.

2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi uczestników konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Konkursu: <http://www.ochota.um.warszawa.pl/konkursRedutaOrdona>.
- 2.2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadamia równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zamieszczona zostanie na Stronie Konkursu.
- 2.3. Listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami sądu konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac sądu konkursowego.

- 2.4. Może odbyć się dyskusja pokonkursowa, o czym Zamawiający zawiadomi odrębnie.
Przeprowadzenie dyskusji zależne będzie w szczególności od sytuacji epidemicznej.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1.1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

1.2. Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

1.3. **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: otrzymania nagrody w konkursie.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

1.4. **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas niezbędny do otrzymania nagrody w konkursie.
Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

1.5. **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

1.6. **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1.6.1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

1.6.2.żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

1.6.3.żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

1.6.4.żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

1.6.5.sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1.6.6.Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

1.6.7.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

2.1. Załączniki formalne

Z1.1	Wzór karty identyfikacyjnej
Z1.2	Wzór Pełnomocnictwa

2.2. Załączniki merytoryczne

Z2.1	Opis przedmiotu konkursu i wytyczne Zamawiającego
Z2.2	Szkic elewacji północnej i szkic elewacji południowej
Z2.3	Lokalizacja budynku w terenie
Z2.4	Zdjęcia ściany północnej i ściany południowej

Akceptuję i kieruję do realizacji
Burmistrz Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
Dorota Stegienka
/-/
17.01.2022