

Warszawa, dn. ....r.

.....  
.....  
.....

Dane oferenta (pieczęć)

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy**  
Urząd Dzielnicy Ochota  
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota  
u. Grójecka 17a, 02-021 Warszawa

## **OFERTA**

**na realizację zadania**

**w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy**

**Rodzaj programu (właściwe podkreślić):**

1. **program profilaktyczny,**
2. **warsztat psychoedukacyjny,**
3. **program socjoterapeutyczny,**
4. **program interwencyjny,**
5. inny

w związku z powyższym:

- prosimy o uważne wypełnienie formularza
- prosimy o potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów urzędowych, w innym przypadku nie będą one uwzględnione w ofercie

**UWAGA** – punkty przedstawione poniżej można opisać szerzej na dodatkowych stronach lub w przypadku wersji elektronicznej, dostosować objętość ramki do własnych potrzeb.

**Telefon kontaktowy w sprawach związanych z ofertą: 726 592 480**

1. Nazwa własna programu:
2. Pełne dane składającego ofertę
<b><u>Dotyczy osoby fizycznej składającej ofertę</u></b>
1) Nazwisko i imię .....
2) Adres zameldowania (z kodexem pocztowym) .....

- .....
- 3) Telefon/fax ..... e-mail .....
- 4) Wykształcenie (kierunek i specjalizacja) .....
- .....
- 5) Zawód wykonywany .....
- 6) PESEL ..... NIP .....
- 7) Nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

Osiągam wynagrodzenie miesięczne powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę: **TAK/NIE** <sup>1</sup>

**Dotyczy firm składających ofertę**

- 1) Nazwa podmiotu .....
- .....
- 2) Adres .....
- 3) Telefon/fax ..... e-mail .....
- 4) REGON ..... NIP .....
- 5) nr KRS .....
- 6) Imię i nazwisko, telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełniania oferty .....

3. Realizatorzy programu (należy podać wszystkie osoby zaangażowane w realizację programu: imię i nazwisko, wykształcenie, kwalifikacje):

.....

.....

.....

.....

4. Miejsce realizacji programu:

Nazwa .....

Adres .....

5. Przewidywany termin realizacji programu (należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji programu):

.....

.....

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

6. Czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z podejmowaniem zachowań ryzykownych uwzględnione w programie (nie dotyczy ofert na szkolenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis programu z uwzględnieniem szczegółowego harmonogramu planowanych działań dotyczących realizacji programu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Cele programu (SMART):

.....

.....

.....

.....

9. Metody i formy realizacji programu:

.....

.....

.....

.....

10. Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Ilość odbiorców w grupie/klasie. Przewidywana ilość grup/klas, odbiorców i ich charakterystyka (wiek, podział na grupy wiekowe):

.....

.....

.....

12. Opis sposobu ewaluacji programu (ewaluacja procesu i/lub ewaluacja wyników)– **do oferty należy dołączyć narzędzie ewaluacyjne**

.....

.....

13. Rekomendacja programu, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju lub podobnego typu:

.....

.....

14. Proponowane zasady rozliczeń: <sup>2</sup>

- miesięczne,
- w transzach (podać terminy) .....
- po zakończeniu realizacji programu

## **15. Kosztorys realizacji programu**

### 1. Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji

Lp.	Koszty osobowe	Ilość godzin	Stawka brutto za godzinę	Koszt całkowity brutto (w zł)
1.				
2.				

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić

3.				
4.				
<b>Łącznie (w zł):</b>				

Lp.	Inne koszty (jakie?)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity brutto (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Łącznie (w zł):</b>					

**Łączny koszt realizacji programu:** .....

**Załączniki** (wszystkie kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopie kwalifikacji zawodowych realizatorów,
- 2) aktualne dokumenty świadczące o uprawnieniach do prowadzenia danego programu w postaci rekomendacji i zaświadczeń – kserokopie,
- 3) scenariusze zajęć.

.....  
podpis i pieczętka oferenta (imię i nazwisko)